



Утверждаю

Директор МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра

*Н.Н. Морозова*  
Н.Н. Морозова

« 07 » ноября 2014 г.

(Приказ от 07.11.2014 г. № 64 - од)

## **КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» ПГТ. АНДРА**

### I. Общие положения

1. Типовой кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» пгт. Андра (далее - Кодекс), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра независимо от занимаемой ими должности.

2. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников организации, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и организации.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра своих должностных обязанностей.

6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

7. Каждый работник МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

8. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### II. Основные понятия

9. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

работники МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра - лица, состоящие с МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра в трудовых отношениях;

личная заинтересованность - возможность получения работником МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая

разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра, клиентов организации, деловых партнеров;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра, с одной стороны, и правами и законными интересами МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра, клиентов МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра, деловых партнеров МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра, клиентов МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра, деловых партнеров МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра;

клиент МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра - юридическое или физическое лицо, которому МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

### III. Основные принципы профессиональной этики работников МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра

10. Деятельность МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра, работников МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра основывается на следующих принципах профессиональной этики:

1) законность: МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра и её работники осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Кодексом;

2) приоритет прав и законных интересов МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра, её клиентов, её деловых партнеров: работники МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра исходят из того, что права и законные интересы МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра, её клиентов и деловых партнеров ставятся выше личной заинтересованности работников МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра;

3) профессионализм: МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма своих работников, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра стремятся к повышению своего профессионального уровня;

4) независимость: работники МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов и деловых партнеров МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра;

5) добросовестность: работники МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам и деловым партнерам МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра.

МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее клиенту, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6) информационная открытость: МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) объективность и справедливое отношение: МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра

обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем своим клиентам и деловым партнерам.

#### IV. Основные правила служебного поведения работников МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра

11. Работники МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра;

4) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

7) соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;

8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

10) соблюдать права клиентов МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

12) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

13) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра;

14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

15) нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

16) работники МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

17) внешний вид работника МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра при исполнении им

должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам и деловым партнерам МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

12. В служебном поведении работника недопустимы:

1) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

13. Работник МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

3) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

#### V. Требования к антикоррупционному поведению работников

14. Работник МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16. Работнику МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником организации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью организации и передаются работником по акту в МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра.

#### VI. Обращение со служебной информацией

17. Работник МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Работник вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБОУ ДОД «ДШИ» пгт. Андра норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С кодексом ознакомлены:

Еремина О.Н. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Пророчук Т.С. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Гущина Т.Р. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Емельянова О.Ю. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Журавлева О.М. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.  
Никитина А.В. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.  
Пророчук С.Ф. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.  
Чистопольская Н.Л. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

---

---

---

---

---